



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - FORMAZIONE E
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

Assunto il 09/08/2019

Numero Registro Dipartimento: 1329

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 10135 del 14/08/2019

**OGGETTO: DIPENDENTE REGIONALE FRANCESCO LONGO MATRICOLA N. 1001997 -
MOBILITÀ INTERNA..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Premesso che con Deliberazione di Giunta Regionale n.491 del 27 novembre 2015 avente ad oggetto: *“Atto di indirizzo per la formulazione delle manifestazioni di interesse rivolte all'individuazione di personale regionale da assegnare a specifici compiti, funzioni o posizioni”* sono state approvate le linee guida al fine di garantire una uniforme gestione, all'interno di tutte le strutture organizzative della Giunta regionale, delle manifestazioni di interesse rivolte all'individuazione di personale, appartenente al ruolo organico dell'Ente, da assegnare a specifici compiti, funzioni o posizioni;

Preso atto :

- che in data 24 aprile 2019, è stata pubblicata sul sito istituzionale della Regione Calabria la manifestazione d'interesse indetta dal Dipartimento *“Organizzazione, Risorse Umane”*, per l'individuazione di personale regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inserito nel ruolo organico della Giunta Regionale, cat. B, C e D, da assegnare al costituendo Dipartimento *“Programmazione Nazionale”*, giusta deliberazione n. 63 del 15 febbraio 2019;
- che nella suddetta manifestazione è stato demandato al Dirigente Generale del Dipartimento *“Organizzazione, Risorse Umane”*, in quanto soggetto incaricato dal Comitato di Direzione di effettuare l'attività di micro-organizzazione del costituendo Dipartimento *“Programmazione Nazionale”*, la selezione e l'assegnazione dei candidati individuati, verificando l'esperienza professionale ed i titoli attraverso l'esame dei *curricula*;
- che con nota prot. n.279839 del 30.07.2019 e successiva integrazione nota prot. n. 291490 del 09.08.2019 il Dirigente Generale del Dipartimento *“Organizzazione, Risorse Umane”* e il Dirigente Generale del Dipartimento *“Programmazione Nazionale”*, hanno provveduto congiuntamente a selezionare i candidati che hanno aderito alla manifestazione di interesse chiedendo, tra l'altro, l'assegnazione del dipendente Francesco LONGO matr. n. 1001997 cat. C, profilo professionale Istruttore Informatico, attualmente in servizio presso il Dipartimento *“Presidenza”*, per le finalità di cui alla manifestazione sopracitata;
- che in calce alla nota prot. n. 164848 del 26.04.2019, il Dirigente Generale del Dipartimento *“Presidenza”*, ha rilasciato parere favorevole alla mobilità in uscita;

Dato atto che, il vigente *Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale stabilisce:*

- *all'art.2:*
 - comma 1: *“Il sistema di mobilità interna del personale dipendente è conforme ai principi di trasparenza, efficienza ed economicità nella gestione delle risorse umane”;*
 - comma 2: *“La mobilità interna, che può essere infra-dipartimentale o extra – dipartimentale, è attivata sulla base dei seguenti criteri generali:*
 - a)razionalizzazione nell'impiego del personale, finalizzata alla migliore utilizzazione delle risorse umane, in rapporto all'organizzazione dei servizi ed alle esigenze emergenti nell'attività amministrativa, nonché al piu' efficace funzionamento dell'Ente;*
 - b)flessibilità degli organici, finalizzata all'adeguamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi agli obiettivi dell'ente;*
 - c)valorizzazione della qualità professionale e delle attitudini dei dipendenti in relazione alle necessità dell'ente;*
 - d)ottimizzazione delle risorse umane finalizzata al miglioramento qualitativo dei servizi ed al migliore soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrata”;*
- *all'art. 7 “Procedura di mobilità volontaria extra-dipartimentale – Avviso”*
 - comma 1”*Qualora ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 3, lett.a),b)c)d),e) del presente regolamento, il Dipartimento “Organizzazione e Personale” provvederà, in prima istanza, a formulare opportuni avvisi, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.....*

comma 2 :”I dipendenti interessati devono presentare, entro il termine indicato nell’avviso, domanda di mobilità interna, corredata di nulla osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza”;

Valutato, per le motivazioni in premessa indicate, che sussistono i presupposti per poter procedere alla mobilità interna extra-dipartimentale del dipendente Francesco LONGO;

Visti:

- l’art. 2103 C.C. che stabilisce “il dipendente non può essere trasferito da una unità produttiva ad un’altra se non per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive”;
- la Legge Regionale n. 7 del 13 maggio 1996 e s.m.i., che, all’art. 28 recita “la proposizione alle strutture dipartimentali del personale assegnato è di competenza del Dirigente Generale”;
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i, avente ad oggetto: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale, approvato con deliberazione n. 286 del 15 giugno 2012 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 491 del 27.11.2015 avente ad oggetto: “Atto di indirizzo per la formulazione delle manifestazioni di interesse rivolte all’individuazione di personale regionale da assegnare a specifici compiti, funzioni o postazioni”

DECRETA

1. **DI ASSEGNARE** il dipendente Francesco LONGO, matr. n. 1001997 al Dipartimento “Programmazione Nazionale”, per le finalità di cui alla manifestazione di interesse sopracitata a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio;
2. **DI STABILIRE** che, sarà cura del Dirigente Generale del Dipartimento, assegnare l’interessata ad uno dei Settori della Struttura, comunicare allo scrivente Settore l’indirizzo e la sede di servizio nonché l’avvenuta presa di servizio, ai fini dell’adozione degli atti di propria competenza, tra cui la gestione del sistema della rilevazione delle presenze e a tutti gli adempimenti connessi (RILPRES) corredata dalla comunicazione relativa alla missione ed al programma assegnati allo stesso;
3. **DI STATUIRE** che, il presente atto ha efficacia fino a nuove e/o diverse disposizioni;
4. **DI DEMANDARE** ai Settori Gestione Giuridica, Economica e Previdenziale del Personale, gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
5. **DI NOTIFICARE** il presente decreto:
 - al dipendente Francesco LONGO – SEDE
 - al Dipartimento “Presidenza” - SEDE
 - al Dipartimento “Programmazione Nazionale” - SEDE
 - a tutte le Strutture interessate;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11, e sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice sulla Tutela dei Dati Personali) e s.m.i.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

LA MALFA MARIA CARMELA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

ZITO BRUNO
(con firma digitale)

